



WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/ nr ZP.22.2022

z dnia 18-08-2022

Gminna Lubień Kujawski w Lubieniu Kujawskim jako realizator projektu „*Wsparcie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i niepełnosprawnych w Lubieniu Kujawskim*” zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Gmina Lubień Kujawski
Forma prawna	Jednostka Samorządu Terytorialnego
Numer REGON	910866880
Numer NIP	888-290-42-67
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Wojska Polskiego 29
E-mail	zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl
Tel.	54-2844-334
Godziny pracy	8:00-15:00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Bogumiła Sztela

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja i prowadzenie zajęć warsztatowych dla uczestników Klubu Seniora w projekcie pn. „ <i>Wsparcie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i niepełnosprawnych w Lubieniu Kujawskim</i> ” zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w punkcie 3.2.1.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz http://bip101.lo.pl/?cid=160
Charakter prawny zapytania	Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</i>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:



Opis Projektu	Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „ Wsparcie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i niepełnosprawnych w Lubieniu Kujawskim ”, dofinansowanego ze źródeł Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie zajęć warsztatowych dla uczestników Klubu Seniora w okresie pomiędzy sierpień - listopad 2022. Zamówienie zostało podzielone na 1 część.
Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)	92000000-1- Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe 80000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe 92600000-7- Usługi sportowe

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	<p>Organizacja i prowadzenie zajęć warsztatowych dla uczestników Klubu Seniora</p> <p>Informacje wspólne</p> <p>Klub Seniora to miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów. W Klubie Seniora wsparciem objęte są osoby niesamodzielne. Udział w formach wsparcia uczestników Klubu Seniora jest bezpłatny.</p> <p>Zakres zajęć: Celem zajęć organizowanych w Klubie Seniora jest rozwijanie umiejętności i zainteresowań uczestników oraz zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej.</p> <p>Łączna liczba uczestników Klubu Seniora: 30 osób</p> <p>Liczba osób w grupach: Zajęcia odbywać będą się w grupach maksymalnie 15-osobowych.</p> <p>Zapisy do poszczególnych grup prowadzone będą przez Kierownika Klubu Seniora po podaniu szczegółowej tematyki zajęć.</p> <p>1 godzina zajęć=60 minut</p> <p>Zalecane dni organizacji zajęć: od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Kierownikiem Klubu Seniora.</p> <p>Przybliżony termin świadczenia usługi wrzesień - listopad 2022. Miejsce świadczenia usługi: w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Lubień Kujawski.</p>
-------	--



Sale do organizacji zajęć udostępnione będą bezpłatnie.

Zadanie 1 - Zajęcia turystyczno-rekreacyjne

Organizacja zajęć m. in. z zakresu:

- podtrzymywania tradycji małych ojczyzn, nasza miejscowość i okolica, wędrowki i spacery po okolicy; miejsca czynnego wypoczynku i zabaw ruchowych; tradycje regionu, kultura ludowa, sztuka, poezja; znajomość flory i fauny w najbliższej okolicy; elementy krajobrazowe najbliższej okolicy;
- propagowania gier i zabaw podwórkowych, zasady współdziałania w grupie w czasie gier, zabaw; podróże: mapy i przewodniki turystyczne; zasady bezpiecznego poruszania się po drogach.

Metody pracy powinny być dostosowane do realizowanych treści, możliwie zróżnicowane, aby uatrakcyjnić przebieg zajęć. Proponowane formy i metody pracy: obserwacje, doświadczenia, spacery, wycieczki, spotkania, prelekcje, pogadanki, lekcje multimedialne, wystawy, wywiady, praca z literaturą turystyczno - krajoznawczą i czasopismami.

Maksymalna łączna liczba godzin warsztatów: 118,5 godziny

Częstotliwość warsztatów: do ustalenia z Zamawiającym

Liczba grup warsztatowych: średnio 3 grupy

Liczba zajęć na grupę: średnio 39,5 h zajęć

3.2.2 Wymagania od wykonawców:

1. Zapewnia przez Wykonawcę akcesoriów/sprzętu dla uczestników zajęć niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć.
2. Przedłożenia listy niezbędnych materiałów do zakupienia do akceptacji Opiekuna Klubu Seniora, nie później niż 10 dni przed planowanymi warsztatami.
3. Oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi) wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy zajęć w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją zajęć, (jeżeli to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do Sali.
4. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z uwzględnieniem poszanowania równości szans oraz niedyskryminacji kobiet i mężczyzn, osób z niepełnosprawnością zgodnie z Wytycznymi MIR w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
5. Prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć w postaci:
 - a. Dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin, tematy i program zajęć;
 - b. Miesięcznego zestawienia zbiorczego zawierającego: datę, godziny i tematykę zrealizowanych zajęć, zatwierdzonego przez Kierownika Klubu Seniora.
6. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zajęć. Zdjęcia będą przekazywane Zamawiającemu w formacie jpg lub innym powszechnie obowiązującym co najmniej raz w miesiącu na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.



7. Przekazanie w terminie 5 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia bądź jego części:
 - a. faktury/rachunku za wykonaną usługę wraz z protokołem odbioru
 - b. Oryginału dziennika zajęć w ramach prowadzonych zajęć
 - c. Oryginału list obecności z podpisami uczestników zajęć
 - d. Oryginału listy uczestników potwierdzających odbiór materiałów do zajęć
 - e. Miesięcznego zestawienia zbiorczego zawierającego: datę, godziny i tematykę zrealizowanych zajęć, zatwierdzonego przez Kierownika Klubu Seniora
 - f. Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia zajęć.

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

Informacje dotyczące społecznych aspektów realizacji zamówienia.

ASPEKTY SPOŁECZNE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Osoba prowadząca zajęcia w Klubie Seniora zobowiązuje się do uwzględnienia potrzeb uczestników, w tym respektowania prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności oraz indywidualnych potrzeb uczestnika/ uczestniczek projektu. Sposób świadczenia usług uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby objętej wsparciem, jak i osoby prowadzącej zajęcia.
2. Zakres wsparcia, sposób, forma i metody prowadzenia poszczególnych zajęć jest dostosowana indywidualnie, w oparciu o indywidualne potrzeby, uwzględnia zarówno możliwości jak i ograniczenia oraz bariery uczestników/ uczestniczek projektu.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązuje się dostosować program zajęć do potrzeb zdiagnozowanych wśród uczestników/ uczestniczek projektu
4. Terminy prowadzenia poszczególnych zajęć uwzględniać będą możliwości i ograniczenia uczestników/ uczestniczek projektu.
5. Sposób realizacji poszczególnych usług zgodne są z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 obowiązującymi na dzień publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

- 3.2.3 **Planowane formy zatrudnienia:**
- a. Umowa cywilno-prawna z osobą fizyczną lub
 - b. Umowa o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub
 - c. Umowa o świadczenie usług z innym podmiotem uprawnionym do realizacji usług.

- 3.2.4 **Wymagania związane z organizacją zajęć:**
1. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem ustalonym z Kierownikiem Klubu Seniora



2. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.
3. W trakcie zajęć w części teoretycznej Zamawiający powinien zaplanować regularne przerwy.
4. Grupę skierowaną przez Kierownika Klubu Seniora uznaje się za zamkniętą.
5. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji zajęć w każdym czasie, a także prawo do wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zajęć.

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Nie dotyczy.
3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru ofert będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.3	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Gminy Lubień Kujawski lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3.3.4	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).
3.3.5	Oferent zobowiązany będzie dołączyć do rachunku/faktury za wykonanie usługi dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia.



3.3.6	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.3.7	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferenci mogą składać oferty obejmujące jedno zadanie stanowiące przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia przedmiotu zamówienia na części mniejsze niż jedno z opisanych zadań.
3.3.8	Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie: <ol style="list-style-type: none">1) Zwiększenia liczby godzin zajęć do 50% wartości zamówienia w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego2) Wydłużenia okresu świadczenia usług w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.3) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:<ol style="list-style-type: none">a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub operacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowegob. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:<ol style="list-style-type: none">a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie5) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:<ol style="list-style-type: none">a. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt.1 ,b. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,c. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac



- 6) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp30 i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

3.4 Wymagania wobec Oferenta:

3.4.1	<p>1. Wymagania dla wszystkich części zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oferent powinien posiadać <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy. 2) Osoby świadczące usługi posiadają wykształcenie/ doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danej formy wsparcia. <p>2. Oferent powinien spełniać wymagania dotyczące osób świadczących usługi objęte zamówieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trenerzy muszą posiadać wykształcenie lub certyfikaty z zakresu tematyki zajęć bądź - min. 2- letnim doświadczenie w obszarze tematycznym formy wsparcia. <p>Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia <u>dokumentów poświadczających spełnienie wymagań.</u></p>
3.4.2	<p>Oferent powinien spełniać łącznie następujące warunki:</p> <p>Oferent winien jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty poświadczające doświadczenie i kwalifikacje opisane w pkt. 3.4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV, bądź inne dokumenty zawierające informację dot. doświadczenia zawodowego i kwalifikacji zawodowych, w szczególności wskazujące na doświadczenie wymagane w pkt 3.4.1 - kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i/lub kopie certyfikatów/zaświadczeń umożliwiających przeprowadzenie danego wsparcia <p>Zamawiający wskazuje iż w trakcie realizacji zadania Wykonawca może zmienić osobę czy osoby wykonujące usługi na inną osobę lub osoby pod warunkiem, że te osoby będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje spełniające wymagania określone w przedmiotowym zapytaniu.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia spełnienia wymaganych warunków przez Oferentów poprzez weryfikację dokumentów poświadczających doświadczenie i kwalifikacje, po wyborze Oferenta a przed dniem podpisania umowy.</p>
3.4.3	<p>W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;



- b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
- c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- d) Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, z członkami Zarządu Zamawiającego lub z innymi osobami zatrudnionymi u Zamawiającego, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań lub uczestniczącymi w imieniu Zamawianego w przygotowaniu i realizacji zapytania ofertowego (w tym w wyborze wykonawcy); ww. powiązania polegają w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) **Oferenci wykluczeni na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.

f) Rosyjscy wykonawcy i podwykonawcy – na podstawie rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających



	<p>w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).</p> <p>g) Oferenci wymienieni w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1),</p> <p>h) Oferenci wymienieni w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).</p>
3.4.4	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.
3.4.5	ASPEKTY SPOŁECZNE: Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z aspektami społecznymi ujętymi w punkcie 3.2.2, dotyczącymi sposobu świadczenia usługi.

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

3.5.1	<p>Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – jeśli dotyczy;• aktualnego wydruku KRS – jeżeli dotyczy• <u>oświadczeń</u> Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:<ul style="list-style-type: none">- wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,- Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,- Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,- Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,- Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,- Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym, z członkami Zarządu Zamawiającego ani z innymi osobami zatrudnionymi u Zamawiającego osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań lub uczestniczącymi w imieniu Zamawianego w przygotowaniu i realizacji zapytania ofertowego (w tym w wyborze wykonawcy); ww. powiązania polegają w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
-------	---



	<p>pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</p> <p>- Oferent wykluczony na podstawie przepisów o charakterze sankcyjnym wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską</p> <p>- Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z partnerem projektu– Project Hub sp. z o.o., z członkami Zarządu partnera projektu lub z innymi osobami zatrudnionymi u partnera projektu, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań lub uczestniczącymi w imieniu partnera projektu w przygotowaniu i realizacji zapytania ofertowego (w tym w wyborze wykonawcy); ww. powiązania polegają w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i/lub kopie certyfikatów/zaświadczeń umożliwiających przeprowadzenie danego wsparcia • CV bądź inne dokumenty zawierające informację dot. doświadczenia zawodowego i kwalifikacji zawodowych, w szczególności wskazujące na doświadczenie wymagane w pkt 3.4.1 • Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
3.5.2	Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
3.5.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

1.	Przedmiot zamówienia realizowany będzie do 30 listopada 2022r.
----	--

4. KRYTERIA OCENY OFERT



W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryteria dotyczą wszystkich części zamówienia	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena brutto za jedną godzinę zegarową usługi	95%	<p>1. Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania w zakresie jednej części)</p> <p>2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: cena oferty najkorzystniejszej/ cena oferowana x 95%</p> <p>3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 95 punktów.</p> <p>Oferent jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT.</p>
2. Aspekt społeczny- zatrudnienie osoby bezrobotnej	5%	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie zatrudnienie osoby bezrobotnej. Punkty będą liczone następująco:</p> <p>1) za zaoferowanie zatrudnienia 1. Osoby bezrobotnej do wykonywania zamówienia – 5 pkt</p> <p>2) za nie zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania zamówienia – 0 pkt.</p> <p>W przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia ocenie zostanie poddany status osoby starającej się o zamówienie- premiowane będzie posiadanie statusu osoby bezrobotnej.</p>

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	Oferta powinna zawierać: <ul style="list-style-type: none"> (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u>, (b) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teleadresowe</u>, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (d) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (e) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert),



	<p>(f) <u>całkowitą cenę brutto za godzinę usługi</u> będącej przedmiotem zamówienia (w przypadku składania oferty częściowej, należy uzupełnić tylko wybrane zadania a niepotrzebne przekreślić), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,</p> <p>(g) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>;</p> <p>(h) <u>wymagane oświadczenia</u> i dokumenty;</p> <p>(i) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), - jeżeli dotyczy</p>
5.1.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być <u>ważna w okresie co najmniej 30 dni</u> od upływu terminu do składania ofert.
--------	--

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	<p>W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego najpóźniej do 2 dni przed zakończeniem terminu składania ofert. Pytania można zadawać wyłącznie poprzez system Baza Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</p> <p>Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści również w systemie Baza Konkurencyjności na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</p>
5.3.2	<p>Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – omyłki pisarskie, – oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – brak załączników, <p>Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).</p> <p>Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.</p> <p>Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie zostały dostarczone w terminie, – zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.2.2,



	<ul style="list-style-type: none"> – nie posiadające ceny, – nie posiadające podpisów osoby uprawnionej do złożenia oferty. <p>Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.</p>
5.3.3	<p>Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.</p> <p>Wykonawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia oferty. Jeżeli pomimo wezwania Oferent nie poprawi wskazanych w wezwaniu błędów taka oferta podlega odrzuceniu.</p>

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 26.08.2022 r. do godz. 10.00.
6.2.2	<p>Ofertę można doreczyć Zamawiającemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korespondencją elektroniczną poprzez system Baza Konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w postaci zeskanowanego dokumentu wielostronicowego w formacie pdf. W ostatni dzień składania ofert do godz. 10.00. - osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego tj.: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w godzinach pracy. W ostatni dzień składania ofert do godz. 10.00. - pocztą/kurierem na adres do korespondencji Zamawiającego tj.: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w godzinach pracy. W ostatni dzień składania ofert do godz. 10.00. - korespondencją elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl (w ostatni dzień składania ofert do godz. 10.00), w postaci zeskanowanego dokumentu wielostronicowego w formacie pdf. W przypadku korzystania z tej formy składania ofert, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna zostać przygotowana zgodnie z opisem zawartym w pkt 5.1 niniejszego zapytania następnie zeskanowana do jednego pliku. <p>Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego. <u>Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.</u></p>

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:



6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	Za <u>najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty w ramach danego Zadania.
6.2.3	<u>Zamawiający ogłosi wybór Oferenta</u> na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
6.2.4	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.5	<u>Oferta nie spełniająca wymagań</u> niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).
6.2.6	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.7	<u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub/oraz zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
6.2.8	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego. Jeżeli Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych Oferentów którzy złożyli oferty.
6.2.9	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> . Zamawiający zawrze umowę z kolejnym wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i wysokość jego oferty nie przewyższa środków finansowych jakie Zamawiający ma przeznaczone na realizację Zadania.
6.2.10	W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do negocjacji ceny. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrany ten Oferent, który w wyniku negocjacji najbardziej obniży cenę.



Negocjacje będą prowadzone za pośrednictwem poczty elektronicznej. Negocjacje mogą być prowadzone wielokrotnie w stosunku do jednej oferty.

W przypadku w którym pomimo procedury negocjacji liczba punktów negocjowanych ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubień Kujawski, ul. 1 Maja 44, 87- 840 Lubień Kujawski
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą zapytania ofertowego z dn. 17.08.2022
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

załącznik nr 1 do WZ - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami Wykonawcy

załącznik nr 2 do WZ – Wzór umowy

Z up. BURMISTRZA

Jakub Tomczak
ZASTĘPCA BURMISTRZA