

Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.14.2022

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Lubień Kujawski
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 29
Kod Miejscowość:	87-840 Lubień Kujawski
Telefon:	54 284 43 20
Faks:	54 284 35 00
Adres strony internetowej:	www.lubienkujawski.pl
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@lubienkujawski.pl

II. Przedmiot zamówienia.

SPECYFIKACJA PLATFORMY DO OBSŁUGI SESJI RADY MIEJSKIEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM

Wszystkie wymienione poniżej systemy i ich funkcje muszą być zintegrowane w ramach jednej platformy. Nie dopuszcza się stosowania dodatkowego oprogramowania, czy też logowania do innych serwisów.

A. SYSTEM TRANSMISJI LIVE I REJESTRACJI OBRAD SESJI - PODSTAWOWE FUNKCJONALNOŚCI

- Wymagana jest transmisja obrad sesji w czasie rzeczywistym (obraz i dźwięk) dostępna dla każdej osoby posiadającej internet.
- Umożliwienie wyświetlania zarówno transmisji jak i nagrań archiwalnych w min. 3 różnych rozdzielczościach (jakościach obrazu).
- Wymagany jest portal mieszkańca posiadający m.in. funkcje takie jak wyświetlanie aktualnej transmisji live, dostęp do archiwum poprzednich obrad sesji, przegląd punktów obrad oraz zestawień głosowań nad poszczególnymi uchwałami.
- Archiwizacja nagrań transmisji w pełni zachowywana na serwerach usługodawcy, zgodnie z przepisami RODO.
- Zamawiający nie godzi się na instalowanie jakichkolwiek urządzeń w siedzibie urzędu tj. serwera czy komputera. Zarówno transmisja jak i przechowywanie zarchiwizowanych nagrań spoczywa tylko i wyłącznie na usługodawcy.
- Podczas transmisji nakładany graficznie pasek informacyjny z automatycznie dodanymi informacjami o aktualnie omawianym punkcie i przemawiającej w danej chwili osobie, a po zakończeniu głosowań wyświetlenie wyników.
- Aplikacja do obsługi sesji musi być łatwa w obsłudze, przejrzysta i intuicyjna dla osoby obsługującej system.
- Podczas transmisji na żywo wymagana jest opcja cofania się do wybranego fragmentu obrad, system także musi na podstawie punktów obrad generować automatycznie znaczniki czasu, które będą umożliwiały bezpośrednie przejście do danego momentu nagrania.

- System musi posiadać opcje wyświetlania slajdów informujących o zbliżającej się transmisji lub przerwach w obradach, dźwięk natomiast musi być w tym czasie wyciszony.

B. SYSTEM TRANSKRYPCJI DŹWIĘKU NA TEKST - PODSTAWOWE FUNKCJONALNOŚCI

- Wszystkie transmisje muszą być uzupełnione o napisy dla osób niesłyszących. System powinien umożliwiać transkrypcję dźwięku na tekst zgodnie z Ustawą o Dostępności Cyfrowej (Dz. U. 2019, poz. 848).
- Transkrypcja dźwięku na tekst musi działać zarówno podczas transmisji live jak i nagrań archiwalnych a widz powinien mieć możliwość wybrać wielkość napisów (minimum 3 rozmiary).
- System transkrypcji dźwięku na tekst musi działać w taki sposób, że nagranie poddawane jest najpierw automatycznej (maszynowej) transkrypcji dźwięku na tekst a w późniejszym czasie użytkownikowi systemu udostępniany edytor, w którym można edytować wygenerowane wcześniej napisy.

C. SYSTEM GŁOSOWAŃ IMIENNYCH PODCZAS OBRAD - PODSTAWOWE FUNKCJONALNOŚCI

- System musi być oparty na głosowaniu na tabletach interaktywnych, z zastrzeżeniem możliwości głosowania oprócz, za pośrednictwem tabletu także pilotem bezprzewodowym.
- System musi umożliwiać zarządzanie kontami każdego z radnych, dzięki którym przed obradami będą mieli możliwość logować się do aplikacji za pośrednictwem swoich indywidualnych danych logowania (login i hasło).
- Aplikacja do głosowania uruchamiana na tablecie powinna posiadać m.in. trzy duże, czytelne przyciski "ZA", "PRZECIW", "WSTRZYMUJE SIĘ". Podczas głosowania, aplikacja wraz z ww. przyciskami powinna także wyświetlać aktualną uchwałę nad którą radni głosują a po oddaniu głosu powinien być wyświetlony monit o poprawności oddanego głosu z możliwością jego zmiany w razie pomyłki. Podczas omawianego punktu obrad aplikacja musi umożliwić radnym przeprowadzanie dyskusji, w tym zgłaszanie się użytkowników do dyskusji w jednym z dwóch trybów: pełnym (do wyboru zgłoszenie ad vocem, wniosek formalny i normalny tryb „proszę o głos”) oraz uproszczonym (jeden przycisk „proszę o głos”). Aplikacja musi również pozwalać na zarządzanie udzielaniem głosu wybranym użytkownikom oraz posiadać licznik czasu wypowiedzi.
- System musi być gotowy do pracy stacjonarnie, zdalnie a także hybrydowo. Podczas użytkowania aplikacji zdalnie musi ona pozwalać na komunikację między danymi aktywnymi użytkownikami obrad zarówno tekstowo jak i głosowo, komunikacja musi być zintegrowana w aplikacji do głosowań.
- Aplikacja do głosowania musi posiadać funkcjonalności takie jak: sporządzanie listy obecności i obliczanie kworum, możliwość przeprowadzania wszystkich typów głosowań opisanych w przepisach dot. samorządu terytorialnego, w tym zwłaszcza głosowań imiennych. W przypadku głosowań imiennych aplikacja musi umożliwiać

sporządzanie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, możliwość klonowania punktów i całych sesji oraz możliwość edycji nazw punktów również po zakończeniu obrad.

- Aplikacja musi zawierać moduł komunikacyjny umożliwiający wysyłanie różnych wiadomości lub komunikatów przez osobę obsługującą obrady do radnych za pośrednictwem e-mail lub sms.
- System musi pozwalać na dodawanie do punktów obrad dowolnej liczby załączników w takich formatach jak m.in. doc, docx, xls,xlsx, txt, jpg, png oraz pdf.
- Aplikacja musi mieć możliwość wprowadzania zmian do porządku obrad w czasie trwania sesji oraz do wykreślania z porządku obrad punktów, które zostały z niego zdjęte.
- Aplikacja musi mieć możliwość generowania protokołów z posiedzeń do formatów doc i pdf.
- System musi umożliwiać mieszkańcom zapisanie się do newslettera, w którym otrzymywać będą m.in. takie powiadomienia jak terminy nadchodzących posiedzeń komisji lub sesji, informacje o podjętych uchwałach czy dyżury radnych.
- Aplikacja musi posiadać funkcjonalność wymiany dokumentów, która umożliwia tworzenie folderów i plików widocznych w trybie publicznym i prywatnym dla innych użytkowników.
- System musi posiadać szeroki zakres funkcjonalności w zakresie zabezpieczeń, w tym zwłaszcza:
 - Możliwość tworzenia kont i przypisywania wybranych uprawnień użytkownikom.
 - monitorowanie pracy użytkowników w systemie.
 - Awaryjne logowanie za pomocą hasła jednorazowego, które umożliwia radnemu zalogowanie do systemu na wypadek zagubienia standardowego hasła.
 - Miernik siły hasła.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

III. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: najniższa cena.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 130 000,00 zł., zgodnie z art. 2 pkt 1 tejże ustawy.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” (zał. nr 1)
2. Podpisany wzór umowy (zał. Nr 3)

VII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego Nr 29, 87-840 Lubień Kujawski, w pokoju nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 17.06.2022 r. do godz. 11:00. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: OFERTA: „Zakup i dostawa platformy do obsługi Sesji Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim”.

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: admin@lubienkujawski.pl w terminie do dnia 17.06.2022 r. do godz. 11:00.

Wszystkie pliki oferty skompresowane do jednego archiwum .zip lub .rar.

VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z ofertem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

IX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.

X. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jakub Tomczak

(podpis i pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej ds. zamówień publicznych)

Zatwierdził:

Burmistrz Lubienia Kujawskiego
lub osoba upoważniona

Z up. BURMISTRZA

(podpis i pieczęć)

Jakub Tomczak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Lubień Kujawski, 09.06.2022 r.
(miejscowość, data)