

Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.19.2020

## WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

### I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Lubień Kujawski
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 29
Kod Miejscowość:	87-840 Lubień Kujawski
Telefon:	0-54-284-30-89
Faks:	0-54-284-35-00
Adres strony internetowej:	www.bip.lubien.com.pl
Adres poczty elektronicznej:	inwestycje@lubienkujawski.pl

### II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla zadania polegającego na rozbudowie drogi gminnej 191425C Stępka – Czaple wg załącznika graficznego do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Planowany zakres zadania obejmuje m.in.
  - wykonanie koncepcji inwestycji wg załącznika graficznego,
  - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
  - geodezyjne wydzielenie działki pod inwestycję (planowany jeden podział wg załącznika graficznego)
  - uzyskanie decyzji Starosty Powiatu Włocławskiego o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej na podstawie wniosku, złożonego wraz z wymaganymi dokumentami, określonymi w art. 11d Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
3. Szczegóły dotyczące paramentów technicznych projektowanych dróg oraz planowanych nakładów inwestycyjnych należy uzgadniać ściśle wg. zaleceń Zamawiającego.
4. W ramach zamówienia należy opracować mapę do celów projektowych w skali 1:500 oraz wykonać dokumentację projektową, obejmującą:
  - 1) projekt budowlany w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik pdf),
  - 2) projekt wykonawczy w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik pdf),
  - 3) kosztorysy inwestorskie – 1 komplet oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik word lub excel – 1 komplet),
  - 4) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót po 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
  - 5) przedmiary robót po 1 komplecie wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (plik word lub excel). Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie
5. W przedmiot zamówienia wchodzi również:

- 1) Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
  - 2) Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 3) Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
  - 4) Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
  - 5) W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
  - 6) Na życzenie Zamawiającego kosztorysy inwestorskie zostaną sporządzone w oparciu o ceny jednostkowe oferowane przez Wykonawców w przetargach ogłaszanych m.in. przez Zamawiającego w 2019 roku.
7. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/~~Pani~~ Jakub Tomczak pokój nr 17 tel. 54-284-43-52

III. Termin wykonania zamówienia.

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

a) Cena 100,00 % ,

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.

2. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do WZ.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego Nr 29, 87-840 Lubień Kujawski, w pokoju nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 6.11.2020 r. do godz. 15:00.

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: k.lach@lubienkujawski.pl w terminie do dnia 6.11.2020 r. do godz. 15:00.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy,
3. Załącznik graficzny.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jakub Tomczak

.....  
(podpis i pieczęć kierownika  
komórki organizacyjnej ds. zamówień publicznych)

Zatwierdził:

Burmistrz Lubienia Kujawskiego  
lub osoba upoważniona

BURMISTRZ

.....  
(podpis i pieczęć)

Lubień Kujawski, 2020-10-20  
(miejscowość, data)