

UMOWA

Zawarta w dniu roku w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Lubień Kujawski reprezentowaną przez:

Burmistrza Lubienia Kujawskiego – Pana Marka Wilińskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Wandy Mordzak**

zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Podstawa umowy

Poniższa umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – na podstawie art. 4 pkt 8 przedmiotowej ustawy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn.: **Zakup i sukcesywna dostawa papieru ksero, płyt CD/DVD oraz tonerów i tuszy do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz podległych jednostek organizacyjnych w 2020 r.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarto w zapytaniu ofertowym.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie po zgłoszonym przez telefon lub e-mail zapotrzebowaniu od danej jednostki na adres podany w zał. nr 2 do WZ „Zestawienie tonerów oraz tuszy do drukarek proponowanych do zakupu w 2020 r.”.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad fizycznych i prawnych i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, spełniający wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
6. Produkty powinny być dostarczane w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, zawierających wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku, itp.) umożliwiające ich identyfikację (rodzaj, ilość, nr katalogowy),
7. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
8. Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca pokryje całość kosztów związanych z odbiorem i utylizacją wymienionych pojemników.

10. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, o których mowa powyżej odbywać będzie się każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu” wystawianej przez Wykonawcę.
11. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Orientacyjną wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania Strony ustalają na kwotę w wysokości:
..... netto
(słownie: zł.)
..... brutto
(słownie: zł.)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości umowy, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zmniejszenie wartości umowy nie będzie powodowało konieczności zmiany umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w ilości towaru podanych w formularzu asortymentowo-cenowym, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmiany takie nie będą powodowały konieczności zmiany umowy.
4. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona każdorazowo po dostawie jako iloczyn dostarczonych towarów i ich cen jednostkowych, określonych w ofercie. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, tj. wszystkie koszty dostawy własnym transportem Wykonawcy, koszt załadunku i rozładunku, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
5. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w pkt. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
6. Wykonawca wystawi fakturę na:
Nabywca:
Gmina Lubień Kujawski, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, NIP: 8882904267.
Odbiorca:
Placówka, której zamówienie dotyczy, adres zgodny z zał. nr 2 i zał. nr 3 do WZ
Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, do której realizowana jest dostawa oraz Wykonawcę potwierdzający zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.
7. Rozliczenie nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną pod względem formalnym i rachunkowym fakturę VAT oraz podpisany przez obie strony protokół odbioru.
8. Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności 14 dni kalendarzowych, płatne przelewem na konto firmowe nr,
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
10. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, która będzie zobowiązywała zamawiającego do obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 4

Termin i warunki realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od **daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.**
2. Dostawa realizowana będzie na podstawie zamówienia Zamawiającego składanego telefonicznie bądź pocztą elektroniczną. W zamówieniu określone zostaną każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 07:30 - 15:00, na swój koszt i ryzyko.
4. Zamówienia powinny być dostarczane jednorazowo, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się dostawę jednego zamówienia w dwóch partiach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością.
6. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie danego zamówienia będzie „Protokół odbioru”, sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez przedstawicieli stron w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia. W tym przypadku w pokwitowaniu odbioru zostaną wskazane nie odebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad - w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest w pełni sprawny, fabrycznie nowy, dotychczas nieużytkowany i nieuszkodzony, nie był poddawany procesowi demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, a żadne elementy sprzętu nie wchodziły wcześniej, w całości ani w części w skład innego produktu, są fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane i nieprefabrykowane, może być używany zgodnie z przeznaczeniem, w związku z czym udziela gwarancji i rękojmi na okres zdefiniowany przez producenta na dostarczone produkty. Termin liczony jest każdorazowo od daty dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruku, kolory niezgodne ze wzorcem, zasychanie tuszu itp.), Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia drukarki, kserokopiarki czy faksu, spowodowanego jakością tuszu lub tonera, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie 72 godzin, Zamawiający zleci naprawę innemu wykonawcy a kosztami obciąży Wykonawcę.
4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy warunkami ważności gwarancji a postanowieniami Umowy, bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy na nr faksu: lub adres e - mail: oraz zgłosi Wykonawcy reklamację

telefonicznie na nr natomiast Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji/rękojmi w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia reklamacji naprawi wadliwy przedmiot umowy.

6. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Wykonawca.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy. W takim wypadku kara umowna dla Wykonawcy nie przysługuje.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
 - b) wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
 - c) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - d) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonania,
 - e) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a (zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy),
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia

- warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy określonej pierwotnie w umowie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia szacunkowego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dane zamówienie w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie,
 - c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dane zamówienie za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie towaru wadliwego na wolny od wad - za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi notę obciążeniową i potrąci należną mu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub zobowiąże Wykonawcę do dokonania płatności w kwocie wskazanej w notie obciążeniowej w terminie do 7 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: