



GMINA LUBIEŃ KUJAWSKI
NIP: 888 290 42 67
ul. Wojska Polskiego 29
87-840 Lubień Kujawski
Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.16.2019

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Lubień Kujawski
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 29
Kod Miejscowość:	87-840 Lubień Kujawski
Telefon:	0-54-284-43-20
Faks:	0-54-284-35-00
Adres strony internetowej:	www.lubienkujawski.pl
Adres poczty elektronicznej:	zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup oraz dostawa 24 sztuk laptopów z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym w ramach projektu grantowego pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego. POPC.03.01.00-00-0081/18 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskich Rozwoju regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do zapytania.

System operacyjny oraz dodatkowe oprogramowania muszą być oryginalne i posiadać wszelkie niezbędne oznakowania. Oprogramowanie systemowe musi być zainstalowane fabrycznie. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia legalności oprogramowania, w tym sprawdzenia jego legalności u producenta. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do jego legalności (autentyczności, oryginalności) procedura weryfikacyjna trwać będzie do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, nie noszący znamion użytkowania spełniający wymagania określone w zapytaniu oraz odpowiadający normom jakościowym.

W przypadku użycia w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia nazw producentów, znaków, nazw towarowych, pochodzenia oraz norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia, materiały, spełniają funkcję i wymagania techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W takim przypadku do Wykonawcy należy wykazanie, że oferowane przez niego wyroby, materiały spełniają co najmniej wymagania techniczne pod kątem przydatności (funkcji jaką mają spełniać) i parametrów technicznych wyrobów, materiałów lub urządzeń przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza



stosowanie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie prowadzi do zakładanego w opisie przedmiotu zamówienia efektu końcowego.

Przez pojęcie równoważny Zamawiający rozumie każdy inny materiał, wyrób, który spełnia podstawowe funkcje techniczne, w tym m.in.: użytkowe, funkcjonalne i estetyczne co najmniej przywołane w opisie przedmiotu zamówienia.

Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan Piotr Przybysz, pokój nr 16 tel. 54-284-43-44.

III. Termin wykonania zamówienia.

Do 7 dni od zawarcia umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Nie dotyczy

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena 100 %

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” - załącznik nr 1 do WZ,
2. Wypełniony „Opis przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 2 do WZ,
3. Wypełnione „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych” – załącznik nr 3 do WZ,
4. Zaakceptowany i zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 4 do WZ,
5. Karty katalogowe oferowanych przedmiotów,
6. Wyniki testów CPU PassMark oraz VideoCardBenchmark.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego Nr 29, 87-840 Lubień Kujawski, w pokoju nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 02.07.2019 r do godz. 12:00

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesyłać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl w terminie do dnia 02.07.2019 r do godz. 12:00.

Oferty przesyłane drogą elektroniczną należy przesyłać formie jednego skompresowanego folderu w formacie np. .zip, .rar



- X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (*właściwe podkreślić*) składania ofert częściowych.
- XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:
1. Formularz oferty.
 2. Opis przedmiotu zamówienia.
 3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
 4. Wzór umowy.

KIEROWNIK
Referatu Inwestycyjnego

Jakub Tomczak
Jakub Tomczak

.....
(podpis i pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej ds. zamówień publicznych)

Zatwierdził:

Burmistrz Lubienia Kujawskiego
lub osoba upoważniona

BURMISTRZ

.....
(podpis i pieczęć)
Michał Winiński

Lubień Kujawski, dnia 24.06.2019 r.
(miejscowość, data)