

(Wzór) UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... roku w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim pomiędzy:  
**Gminą Lubień Kujawski reprezentowaną przez:**  
**Burmistrza Lubienia Kujawskiego – Pana Marka Wilińskiego**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Wandy Mordzak  
zwanym dalej „Zamawiającym”.

**a**

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Podstawa umowy**

Poniższa umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz 1986 z późn. zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 przedmiotowej ustawy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na przygotowaniu, dostarczeniu i serwowaniu posiłków a także wynajmu oraz przygotowania sali do wykładów.
3. Świadczenie usługi, o której mowa w ust. 2 obejmuje:  
Przygotowanie:
  - a) sali w pełnym zakresie, tj. ustawienie w odpowiedni sposób stołów oraz krzeseł dla 12 osób, przygotowanie stanowiska dla instruktora oraz miejsca na ustawienie projektora oraz ekranu (sala powinna być w odpowiedni sposób klimatyzowana aby móc komfortowo pracować).
  - b) serwisu kawowego, herbaty, wody oraz dodatków do napojów gorących przed rozpoczęciem szkolenia, poprzez odpowiednie ich rozstawienie na stołach.
  - c) posiłków obiadowych, dostarczenie ich na miejsce szkolenia oraz rozstawienie na stołach w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ustali harmonogram i godziny wykonania czynności wymienionych w ust. 3 odpowiednio wcześniej indywidualnie z wybranym oferentem.
5. Zapytanie ofertowe i formularz oferty stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Wykonawca realizację zamówienia będzie konsultował z Zamawiającym i wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
7. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, iż usługa cateringowa świadczona jest zgodnie z odpowiednimi normami, a wszystkie posiłki są wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
9. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie zgodności z niniejszą umową i ofertą;
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wad dostarczonego towaru zmniejszających wartość użytkową zestawów ujawnionych u Zamawiającego, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł wolny od wad.
11. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z dostarczenia posiłków posiadających wady, a w szczególności niezdatnych do spożycia, nie spełniających odpowiednich norm jakościowych oraz terminu przydatności do spożycia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz służby Zamawiającego.
12. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
13. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do niezwłocznego usuwania po każdym posiłku brudnych naczyń/pojemników i resztek pokarmowych.
14. Organizacja usługi gastronomicznej, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
15. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.

### § 3

#### Cena i warunki płatności

1. Wartość umowy wynosi ..... netto (słownie: ..... zł.)  
..... brutto (słownie: ..... zł.)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym też: koszt dostarczenia oraz wszelkie należne podatki. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do zmiany wysokości ustalonego wynagrodzenia.
3. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych po dostarczeniu i wykonaniu czynności z §1 ust. 3 za każdy miesiąc.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu wynagrodzenia na osoby trzecie.

## § 4

### Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie wymienione w § 2 ust.2 na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wykonawca oświadcza, że organizacja usługi gastronomicznej będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi
2. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem stosownego protokołu.
3. Jeżeli dostarczone posiłki nie będą odpowiadały wymogom określonym niniejszą umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru i zażądać ponownego dostarczenia zgodnego z tymi wymogami.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Pan Piotr Przybysz.

## § 5

### Odpowiedzialność stron umowy

1. W przypadku niedostarczenia posiłków zgodnie z harmonogramem szkoleń Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z niżej wskazanych okoliczności:
  - a) w przypadku niedostarczenia posiłków zgodnie z harmonogramem szkoleń,
  - b) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa.

## § 7

### Zmiany postanowień umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**