

GMINA LUBIEŃ KUJAWSKI
NIP: 888 290 42 67
ul. Wojska Polskiego 29
87-840 Lubień Kujawski

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.14.2019

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Lubień Kujawski
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 29
Kod Miejscowość:	87-840 Lubień Kujawski
Telefon:	0-54-284-30-89
Faks:	0-54-284-35-00
Adres strony internetowej:	www.lubienkujawski.pl
Adres poczty elektronicznej:	zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Zamówienie obejmuje przygotowanie, dostarczenie i serwowanie posiłków a także wynajem oraz przygotowanie sal do wykładu.
2. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.
3. Catering na jeden dzień spotkania obejmuje:
 - **Dania obiadowe** składające się z zupy (min. 450ml) oraz drugiego dania (min. 500g),
 - **Zimne przekąski**, np. kanapki
 - **Napoje gorące:** kawa (mielona i rozpuszczalna bez ograniczeń), Herbata (bez ograniczeń),
 - **Dodatki do napojów gorących:** mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
 - **Woda mineralna** gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach,
 - **Ciasto domowe**, min. 2 rodzaje,
 - **Ciastka kruche**,
 - Naczynia ceramiczne, szklane lub jednorazowe, serwetki,
4. Termin i miejsce realizacji usługi: maksymalnie 24 spotkania w okresie czerwiec 2019 r. – luty 2020 r. (dokładne terminy i godziny będą ustalane z zamawiającym na 5 dni roboczych przed każdym spotkaniem). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby spotkań (w ramach wartości umowy).
5. Liczba osób (maksymalna) na poszczególne spotkania:
 - 24 spotkania (2-dniowe) po 12 osób,
 - Łącznie 576 pakietów obiadowych.
6. Spotkania odbywać się będą w dni robocze i w dni wolne (sobota-niedziela).
7. Ze względu na wytyczne programu i krótki czas na zorganizowanie szkoleń, spotkania najprawdopodobniej odbywać się będą równocześnie w 2 miejscach w tym samym czasie.
8. W ramach zamówienia wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia,

podanie go w sposób zgodny z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami.

III. Termin wykonania zamówienia.

Według harmonogramu szkoleń, terminy ustalane wcześniej indywidualnie z wybranym oferentem w okresie czerwiec 2019 r. – luty 2020 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Wypełniony „Formularz oferty”.

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Cena 100%

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia /WZ/. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” załącznik nr 1 do WZ.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego Nr 29, 87-840 Lubień Kujawski, w pokoju nr 1 (sekretariat) w terminie **do dnia 14.06.2019 r. do godz. 12:00.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl w terminie **do dnia 14.06.2019 r. do godz. 12:00.**

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.

XII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych:
Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (*właściwie podkreślić*) składania ofert wariantowych.

XIII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

BURMISTRZ

Marek Winiński

.....
(podpis i pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej ds. zamówień publicznych)

Zatwierdził:

Burmistrz Lubienia Kujawskiego
lub osoba upoważniona

BURMISTRZ

.....
(podpis i pieczęć)

Lubień Kujawski, 06.06.2019 r.
(miejscowość, data)