

Znak sprawy (nr zamówienia): .ZP.13.2015

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Lubień Kujawski
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 29
Kod Miejscowość:	87-840 Lubień Kujawski
Telefon:	0-54-284-30-89
Faks:	0-54-284-35-00
Adres strony internetowej:	www.lubien.com.pl
Adres poczty elektronicznej:	inwestycje@lubienkujawski.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowanej modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Narty gm. Lubień Kujawski. Zamawiający planuje rozbudowę SUW . o montaż min 4 dodatkowych filtrów w układzie wody surowej (dwa odżełaziacze i dwa odmanganiacze) każdy o średnicy 2,00 m. Montaż filtrów spowodować ma zwiększenie średniej wydajności SUW z 1080 m3/d do 2300 m3/d. W związku ze zwiększeniem zdolności filtracyjnej SUW istnieje konieczność rozbudowy SUW o dostosowany do nowych potrzeb układ napowietrzania i płukania. Dla SUW należy zaprojektować dodatkowy układ napowietrzania i płukania złożeń filtracyjnych. Dla wspomnienia procesu filtracji należy przewidzieć ułożenie w każdym z filtrów warstwy złoża katalitycznego. W ramach modernizacji SUW należy przewidzieć wymianę sprzężarek oraz rozbudowę osadnika wód popłucznych. Filtry mają zostać zamontowane w miejsce zdemontowanych zbiorników hydroforowych. Istniejąca, SUW dotąd obsługiwana była ręcznie w pełnym zakresie realizacji procesu technologicznego. Docelowo zaprojektować należy pełną automatykę pracy SUW z uwzględnieniem etapowania płukania filtrów i ich regeneracji. Zwiększona wydajność SUW spowoduje konieczności zwiększenia retencji studni odstożnikowych poprzez dobudowanie dodatkowych zbiorników osadnikowych. Montaż 4 dodatkowych filtrów stworzyć ma możliwość w przyszłości wymiany istniejących zbiorników bez zakłócania pracy SUW i powstawania przerw w dostawie wody dla mieszkańców.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Sporządzenie map do celów projektowych,
- 2) Wykonanie badań geotechnicznych gruntu (jeśli wymagane), wraz z opracowaniem dokumentacji – 2 egz.,
- 3) W ramach zamówienia Projektant jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego: wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie, operaty służące prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji projektowej i pozostałe dokumenty uprawniające Zamawiającego do zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę bądź uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,

- 4) Opracowanie operatu wodnopranego uprawniającego Zamawiającego do uzyskania decyzji pozwolenie wodnoprawne (jeśli wymagane),
- 5) Wykonanie projektu budowlanego – 4 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej
- 6) Wykonanie projektu wykonawczego, branżowo tj np.: konstrukcja, budowlana, mechaniczna, elektryczna, automatyka i sterowanie: w tym monitoring procesów technologicznych, opracowanie instrukcji rozruchu i eksploatacji zmodernizowanej SUW– 4 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej
- 7) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, ofertowego oraz przedmiaru - po 4 egzemplarze oraz w edytowalnej wersji elektronicznej,
- 8) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej,
- 9) Pełnienie nadzoru autorskiego nad dokumentacją modernizacji SUW
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie również do aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego,
- 12) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, min. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 13) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
- 14) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy i eksploatacji,
- 15) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie,
- 16) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że nie będzie potrzebna zgoda Wykonawcy na wykonanie zależnego prawa autorskiego oraz że na Zamawiającego przejdzie własność dokumentów i materiałów zawartych w wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- 17) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca,
- 18) W dniu odbioru Wykonawca prześle dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy

2. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/Pani Jakub Tomczak, Henryk Komorowski pokój nr 17 tel. 54 284 43 52/ 54 284 43 47

3. Sposób przygotowania oferty:

Przed złożeniem oferty należy dokonać oględzin miejsca wykonywania usługi celem uzyskania wszelkich informacji przydatnych do jej przygotowania

III. Termin wykonania zamówienia.

Do 15 października 2015 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. Posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

- a) cena 100 % , dla 1 sztuki wykonanego projektu.

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (*wybrać właściwe*):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego Nr 29, 87-840 Lubień Kujawski, w pokoju nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 29.07.2015r. do godz. 11⁰⁰.

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego 54 284 35 00 w terminie do dnia 29.07.2015r. do godz. 11⁰⁰.

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: inwestycje@lubienkujawski.pl w terminie do dnia 29.07.2015r. do godz. 11⁰⁰.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

p.o. KIEROWNIK
Referatu Inwestycyjnego
Bogdan Domżański

.....
 (podpis i pieczęć kierownika
 komórki organizacyjnej ds. zamówień publicznych)
 GROMADNIA I MIESZKANIOWEJ
 87-840 LUBIEŃ KUJAWSKI
 ul. Wojska Polskiego 29
 tel. 054-284-30-31
 REGON:910003540 NIP:888-22-51-380

Zatwierdził:

Burmistrz Lubienia Kujawskiego
 lub osoba upoważniona

BURMISTRZ

Marek Wójcik

(podpis i pieczęć)

Lubień Kujawski, *17.07.2015r.*
 (miejscowość, data)