

Wieloletni program współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 – 2014.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244);
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

§ 2. Celem głównym Programu jest pełniejsza realizacja sfery zadań publicznych we współpracy z organizacjami.

§ 3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 2) aktywizację społeczności lokalnej;
- 3) uzupełnienie przez organizacje działań Gminy Lubień Kujawski w realizacji zadań publicznych;
- 4) podnoszenie poziomu zdrowia społeczności Gminy poprzez jej aktywizację w zakresie kultury fizycznej, w szczególności poprzez tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
- 5) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych w zakresie wymienionym w art. 4 ust. 1 ustawy, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Program dotyczy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność, odpowiadającą terytorialnemu zasięgowi Gminy.

§ 6. 1. Współpraca odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Burmistrz w imieniu Gminy może zawierać z organizacjami umowy o wspieranie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.

4. Dotacje mogą być udzielane w pierwszej kolejności na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, które odpowiadają priorytetom zadań publicznych, o których mowa w § 7.

5. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania, chyba że stanowią one niezbędny element realizacji projektu;
- 5) działalność polityczną.

§ 7. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są zadania dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin;
- 2) integracji społeczności Gminy, wyrównywanie szans jej rozwoju, w tym poprzez tworzenie i rozwijanie działalności świetlic wiejskich;
- 3) kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży, w szczególności wobec dzieci i młodzieży wymagających pomocy, w tym poprzez organizację wypoczynku w czasie ferii zimowych i letnich;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności poprzez:
 - a) rozwój sportu szkolnego i młodzieżowego, w tym organizację zawodów sportowych na szczeblu Gminy, szkolenie dzieci i młodzieży,
 - b) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - c) utrzymanie i rozwijanie bazy sportowo-rekreacyjnej,
 - d) organizację czasu wolnego;
- 5) realizacji działań objętych Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych i spójnych z zadaniami wymienionymi w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 8. Program obowiązuje w latach 2012 - 2014 r.

§ 9. 1. Program może być realizowany w następujący sposób:

- 1) poprzez działalność:
 - a) Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim i jej Komisji,
 - b) Burmistrza Lubienia Kujawskiego,
 - c) organizacji,

przy poszanowaniu autonomii stron;

2) w drodze udzielania dotacji.

2. W zakresie współpracy z organizacjami podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a-b mogą:

- 1) tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 2) zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie posiedzeniach, spotkaniach, konferencjach, naradach;
- 3) wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jej terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

3. Burmistrz i Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim mogą obejmować honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.

§ 10. 1. Realizacja programu dokonywana będzie w ramach środków przeznaczonych na dotacje w budżecie Gminy, których wysokość w 2012 r. zaplanowana została na kwotę 62.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, dookreślana będzie corocznie w uchwale budżetowej Gminy na dany rok.

§ 11. 1. Oceny realizacji Programu dokonuje się poprzez przyjęcie, w drodze konsensusu na zebraniu z przedstawicielami organizacji, wspólnego stanowiska w sprawie oceny realizacji Programu.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1,:

- 1) przeprowadza się w ostatnim roku funkcjonowania Programu w terminie do 30 września;
- 2) zarządza Burmistrz, który, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, określając w ogłoszeniu miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

3. Do zebrania, o którym mowa w ust. 1, w zakresie jego przebiegu i obsługi technicznej i przekazania wspólnego stanowiska w sprawie oceny realizacji Programu stosuje się odpowiednio przepisy uchwały Nr XIII/94/2011 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 378), z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku braku przyjęcia wspólnego stanowiska w sprawie oceny realizacji Programu Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej w Lubieniu Kujawskim własne stanowisko w tej sprawie wraz z protokołem z zebrania, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Program opracowany został przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego w oparciu o doświadczenia wynikające z dotychczasowego tworzenia i realizacji rocznych programów w zakresie takiej współpracy.

2. W trybie określonym uchwałą powołaną w § 11 ust. 3 przeprowadzone zostały konsultacje, w przebiegu których przedstawiciele organizacji:

- uznali zasadność uchwalenia przedmiotowego programu jako wieloletniego,
- wnioskowali o utworzenie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- wyrazili oczekiwanie częstszego, co najmniej raz do roku, organizowania przez organa Gminy spotkań z przedstawicielami organizacji.

§ 13. 1. W przypadkach określonych ustawą Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert.

2. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje, z uwzględnieniem przepisów ustawy, w co najmniej trzyosobowym składzie komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, ustanawiając jej przewodniczącym spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.

3. W celu ewentualnego włączenia w skład Komisji przedstawicieli organizacji Burmistrz, w drodze ogłoszenia, informuje organizację o możliwości wskazania przez nie osób mających wejść w skład Komisji, określając jednocześnie termin – nie krótszy niż 7 dni – w którym takie wskazanie powinno nastąpić.

4. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.

5. Prace komisji są ważne przy udziale co najmniej trzech osób z jej składu.

6. Prace Komisji są protokołowane.

7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

8. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac Komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim.

10. Komisja dokonuje opiniowania ofert, sporządzając w formie pisemnej opinię w tej sprawie.

11. Przy sporządzaniu opinii Komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie;
- 2) możliwość realizacji zadania przez organizację;
- 3) zadeklarowaną przez organizację jakość działania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział innych środków w realizację zadania, zarówno finansowych jak i pozafinansowych;
- 5) realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków z budżetu Gminy;
- 6) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

12. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi oferty wraz ze sporządzoną przez Komisję opinią.

§ 14. 1. O wyborze oferty (ofert) decyduje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w § 13, stosując przepisy art. 15 ust. 1 ustawy.

2. Burmistrz zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi, w sposób określony w ust. 1, organizacjami.

Przewodniczący Rady

Stanisław Piwiński