

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 - 2014.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 oraz Nr 217, poz. 1281) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Wieloletni program współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 - 2014”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

## **Uzasadnienie**

Przepis art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie daje możliwość organom stanowiącym jednostek samorządu terytorialnego uchwalenia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy. Przepis art. 5a ust. 2 powołanej ustawy stanowi jednocześnie, że program taki uchwalany jest po odpowiednich konsultacjach.

Sposób przeprowadzania konsultacji w zakresie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Lubień Kujawski określony został uchwałą Nr XIII/94/2011 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 378).

Z doświadczenia uchwalania rocznych programów w tym zakresie wynika, że sformułowane cele i określone tryby spotkały się z aprobatą i dobrze odpowiadają wzajemnym potrzebom, co wskazuje, że mogą stanowić podstawę dla określenia wieloletniego takiego programu.

Kompetencja uchwalenia takiego Programu przynależy Radzie Miejskiej w Lubieniu Kujawskim, co wraz z powyższym kontekstem prawnym i faktycznym w pełni uzasadnia podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim  
z dnia ..... 2012 r.

**Wieloletni program współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 – 2014.**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244);
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

§ 2. Celem głównym Programu jest pełniejsza realizacja sfery zadań publicznych we współpracy z organizacjami.

§ 3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 2) aktywizację społeczności lokalnej;
- 3) uzupełnienie przez organizacje działań Gminy Lubień Kujawski w realizacji zadań publicznych;
- 4) podnoszenie poziomu zdrowia społeczności Gminy poprzez jej aktywizację w zakresie kultury fizycznej, w szczególności poprzez tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
- 5) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych w zakresie wymienionym w art. 4 ust. 1 ustawy, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Program dotyczy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność, odpowiadającą terytorialnemu zasięgowi Gminy.

§ 6. 1. Współpraca odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Burmistrz w imieniu Gminy może zawierać z organizacjami umowy o wspieranie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.

4. Dotacje mogą być udzielane w pierwszej kolejności na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, które odpowiadają priorytetom zadań publicznych, o których mowa w § 7.

5. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania, chyba że stanowią one niezbędny element realizacji projektu;
- 5) działalność polityczną.

§ 7. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są zadania dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin;
- 2) integracji społeczności Gminy, wyrównywanie szans jej rozwoju, w tym poprzez tworzenie i rozwijanie działalności świetlic wiejskich;
- 3) kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży, w szczególności wobec dzieci i młodzieży wymagających pomocy, w tym poprzez organizację wypoczynku w czasie ferii zimowych i letnich;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności poprzez:
  - a) rozwój sportu szkolnego i młodzieżowego, w tym organizację zawodów sportowych na szczeblu Gminy, szkolenie dzieci i młodzieży,
  - b) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - c) utrzymanie i rozwijanie bazy sportowo-rekreacyjnej,
  - d) organizację czasu wolnego;
- 5) realizacji działań objętych Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych i spójnych z zadaniami wymienionymi w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 8. Program obowiązuje w latach 2012 - 2014 r.

§ 9. 1. Program może być realizowany w następujący sposób:

- 1) poprzez działalność:
  - a) Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim i jej Komisji,
  - b) Burmistrza Lubienia Kujawskiego,
  - c) organizacji,

przy poszanowaniu autonomii stron;

2) w drodze udzielania dotacji.

2. W zakresie współpracy z organizacjami podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a-b mogą:

- 1) tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 2) zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie posiedzeniach, spotkaniach, konferencjach, naradach;
- 3) wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jej terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

3. Burmistrz i Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim mogą obejmować honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.

§ 10. 1. Realizacja programu dokonywana będzie w ramach środków przeznaczonych na dotacje w budżecie Gminy, których wysokość w 2012 r. zaplanowana została na kwotę 62.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1. dookreślana będzie corocznie w uchwale budżetowej Gminy na dany rok.

§ 11. 1. Oceny realizacji Programu dokonuje się poprzez przyjęcie, w drodze konsensusu na zebraniu z przedstawicielami organizacji, wspólnego stanowiska w sprawie oceny realizacji Programu.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1,:

- 1) przeprowadza się w ostatnim roku funkcjonowania Programu w terminie do 30 września;
- 2) zarządza Burmistrz, który, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, określając w ogłoszeniu miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

3. Do zebrania, o którym mowa w ust. 1, w zakresie jego przebiegu i obsługi technicznej i przekazania wspólnego stanowiska w sprawie oceny realizacji Programu stosuje się odpowiednio przepisy uchwały Nr XIII/94/2011 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 378), z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku braku przyjęcia wspólnego stanowiska w sprawie oceny realizacji Programu Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej w Lubieniu Kujawskim własne stanowisko w tej sprawie wraz z protokołem z zebrania, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Program opracowany został przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego w oparciu o doświadczenia wynikające z dotychczasowego tworzenia i realizacji rocznych programów w zakresie takiej współpracy.

2. W trybie określonym uchwałą powołaną w § 11 ust. 3 przeprowadzone zostały konsultacje, w przebiegu których .....

§ 13. 1. W przypadkach określonych ustawą Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert.

2. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje, z uwzględnieniem przepisów ustawy, w co najmniej trzyosobowym składzie komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, ustanawiając jej przewodniczącego spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.

3. W celu ewentualnego włączenia w skład Komisji przedstawicieli organizacji Burmistrz, w drodze ogłoszenia, informuje organizacje o możliwości wskazania przez nie osób mających wejść w skład Komisji, określając jednocześnie termin – nie krótszy niż 7 dni – w którym takie wskazanie powinno nastąpić.

4. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
5. Prace komisji są ważne przy udziale co najmniej trzech osób z jej składu.
6. Prace Komisji są protokołowane.
7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
8. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac Komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim.
10. Komisja dokonuje opiniowania ofert, sporządzając w formie pisemnej opinię w tej sprawie.
11. Przy sporządzaniu opinii Komisja uwzględnia w szczególności:
  - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie;
  - 2) możliwość realizacji zadania przez organizację;
  - 3) zadeklarowaną przez organizację jakość działania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
  - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział innych środków w realizację zadania, zarówno finansowych jak i pozafinansowych;
  - 5) realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków z budżetu Gminy;
  - 6) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
12. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi oferty wraz ze sporządzoną przez Komisję opinią.

§ 14. 1. O wyborze oferty (ofert) decyduje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w § 13, stosując przepisy art. 15 ust. 1 ustawy.

2. Burmistrz zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi, w sposób określony w ust. 1, organizacjami.