



KARTA USŁUGI NR: 22

	Urząd Miejski Lubień Kujawski ul. Wojska Polskiego 29 87-840 Lubień Kujawski tel. 54 284 30 89, faks 54 284 35 00 lubien@kujawy.pl
Nazwa usługi:	Zameldowanie na pobyt stały.
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zmianami). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1743). Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2009 r. Nr 47, poz. 384).
Wymagane dokumenty:	1. Druk "zgłoszenie pobytu stałego" . 2. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca zameldowania na pobyt stały. 3. Dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (osoby niepełnoletnie nieposiadające dokumentu stwierdzającego tożsamość - odpis skrócony aktu urodzenia). 4. Książeczka wojskowa. 5. Dokument, z którego wynika najem lub własność lokalu (ewentualnie czynności zameldowania można dokonać w obecności wynajmującego, najemcy, osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub właściciela lokalu, po okazaniu przez nią ww. dokumentu, celem potwierdzenia faktu pobytu osoby meldującej się).
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Miejski Lubień Kujawski
Sposób załatwienia sprawy:	Wydanie potwierdzenia zameldowania (ważne przez okres 2 miesięcy od dnia wystawienia).
Termin realizacji:	Niezwłocznie.



Opłaty:	Nie podlega opłacie.
Tryb odwoławczy:	Dotyczy wyłącznie spraw spornych załatwianych na wniosek zainteresowanej strony.
Uwagi:	Zameldowanie obywateli RP na pobyt stały: 1. Do zameldowania nie jest wymagane osobiste zgłoszenie się. 2. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba. 3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę. 4. Zameldowanie noworodka na pobyt stały dokonuje z urzędu właściwy organ gminy w miejscu pobytu stałego matki lub tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa, albo w miejscu określonym przez sąd opiekuńczy, na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia, przekazanego przez Urząd Stanu Cywilnego, który sporządził ten akt, bez konieczności wypełniania formularza "zgłoszenie pobytu stałego". 5. Jeżeli dane na zgłoszeniu pobytu stałego budzą wątpliwości, organ Urzędu Miejskiego wszczyna <u>postępowanie o zameldowanie</u>, które kończy wydaniem decyzji.